

## **Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei**

**Anexa**

**la Ordinul ministrului energiei nr. ....../.....**

### **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare**

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse  
din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate, pentru autoconsum  
pentru entități publice**



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



## Cuprins

1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific.....	3
1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	5
1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile.....	6
1.3.1 Acțiunile finanțabile.....	6
1.3.2 Activitățile finanțabile.....	6
1.4 Tipuri de solicitanți.....	7
1.5 Indicatori.....	8
1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor.....	10
1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare.....	10
1.8 Grant.....	11
<b>CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII</b> .....	12
2.1 Eligibilitatea solicitantului.....	12
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	17
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	20
<b>CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE</b> .....	25
3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare.....	25
3.1.1 Obiectivele și rezultatele proiectului.....	25
3.1.2 Sustenabilitate și durabilitate.....	26
3.1.3 Descrierea investiției.....	26
3.1.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH.....	26
3.1.5 Studiul de fezabilitate.....	28
3.1.6 Elaborarea bugetului.....	28
3.1.7 Responsabil de proiect.....	28
<b>CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE</b> .....	29
4.1 Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.....	29
4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare.....	29
<b>CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR</b> .....	30
5.1 Etapa de precontractare.....	30
5.2 Etapa de contractare.....	31
6. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	32
<b>ANEXE</b> .....	33

## CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Energiei pentru solicitanții menționați la Capitolul 1, *Secțiunea 1.4 Tipuri de solicitanți*, care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru Modernizare (FM) pentru proiecte de investiții în capacități noi de producere pentru autoconsum a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară cu capacități de stocare integrate, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Ghidul include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor, procedura de contractare și informații generale privind implementarea proiectelor.

Sprajinul financiar pentru investiții destinate producției de energie din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum, se acordă în baza unei proceduri de selecție cu aplicarea principiului “**primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid**”, în limita bugetului alocat apelului și a termenului limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări față de cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

**Vă recomandăm ca înainte de completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM pentru sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere pentru autoconsum a energiei electrice produsă din surse regenerabile de energie solară.**

Până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, se recomandă consultarea periodică a paginii de internet [www.energie.gov.ro](http://www.energie.gov.ro), pentru a fi la curent cu eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și cu alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

### Important:

**Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.**

**Studiul de fezabilitate va fi prezentat într-un format pdf ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.**

### 1.1 Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei

96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, cu modificările și completările ulterioare.

În România, Fondul pentru Modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul Ghid

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie regenerabilă și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, atingerii Țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) actualizat, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii de producție a acestora din energie solară.

#### **Obiectivul general urmărit este:**

- *Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară pentru autoconsum prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse solare cu capacități de stocare integrate, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul PNIESC.*

#### **Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:**

- a) Reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;
- b) Reducerea cheltuielilor publice cu energia electrică, contribuind direct la eficientizarea bugetelor locale/bugetelor entităților publice și la redirectionarea economiilor spre alte nevoi comunitare/ale instituțiilor publice (ex: educație, sănătate, infrastructură);
- c) Creșterea independenței energetice a entităților publice prin producerea unei părți semnificative din necesarul propriu de consum de energie electrică contribuind astfel la creșterea eficienței generale a clădirilor publice. Capacitatea de producție proprie și sistemele de stocare cresc gradul de autonomie energetică și reduc vulnerabilitatea la eventuale întreruperi temporare în rețeaua electrică (acoperite prin capacitatea de stocare), aspect critic mai ales pentru instituțiile esențiale.
- d) O economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;
- e) Atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;
- f) Implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte*

normative;

- g) Atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021;
- h) Creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;
- i) Creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- j) Atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;
- k) Decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN) prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;
- l) Punerea în aplicare a inițiativei emblematice Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie [EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).
- m) Creșterea adecvanței Sistemului Energetic Național prin utilizarea de noi capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie.

**Investițiile vor fi finalizate, respectiv instalate și conectate la rețea, inclusiv punerea în funcțiune până la data de 31.12.2029.**

## **1.2 Perioada de depunere a propunerilor de proiecte**

**Prin prezentul ghid se detaliază procedura de selecție a proiectelor conform principiului „*primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid*”, corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.**

**Lansarea apelului de proiecte se va derula în urma publicării pe site-ul Ministerului Energiei a unui anunț dedicat care va cuprinde toate detaliile aferente derulării apelului.**

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

### **Atenție!**

**Proiectele depuse în afara perioadei de depunere, stabilită prin prezentul ghid, vor fi respinse automat.**

**De asemenea, proiectele care vor fi identificate ca fiind depuse cu ajutorul unor programe automate vor fi excluse.**

**Proiectele vor trece în etapa de precontractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului.**

Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare a Fondului pentru modernizare poate prelunge termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

### 1.3 Acțiunile și activitățile finanțabile

#### 1.3.1 Acțiunile finanțabile

În cadrul acestui apel de proiecte vor putea fi finanțate proiecte care au ca obiectiv **realizarea capacităților noi de producere a energiei electrice din surse solare, cu instalații de stocare integrate. Proiectele pot să prevadă și instalarea de pompe de căldură.**

Valoarea grantului care poate fi acordat în cadrul acestui apel nu poate depăși suma maximă de **10 milioane euro pe beneficiar** (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate).

#### Atenție!

In cadrul acestui apel nu sunt eligibile:

- Proiectele prin care este propusă înlocuirea de capacități mai vechi de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară;
- Proiectele ce vizează extinderi ale capacităților existente;  
Notă: Extinderea unei capacități existente înseamnă construirea unei capacități de producere și stocare a energiei electrice a cărei funcționare depinde de o capacitate deja existentă și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat față de capacitatea existentă.
- Proiectele care nu au prevăzut un autoconsum de 100% din energia electrică produsă prin capacitatea nou instalată;
- Proiectele prin care este propusă o capacitate instalată de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară mai mică de 0,200 MW;
- Proiectele care propun doar capacitate de stocare și/sau pompe de căldură;
- Proiectele care nu au prevăzută capacitate de stocare integrată;
- Proiectele care propun capacități de stocare în baterii care utilizează tehnologii pe bază de plumb, NiCd sau NiMH;
- Proiectele care implică producători de echipamente (panouri, invertoare, baterii sau componente esențiale ale acestora) care nu sunt înregistrați într-un stat membru al Uniunii Europene și în Organizația Tratatului Atlanticului de Nord (NATO);
- Proiectele care nu asigură o capacitate de stocare corespunzătoare unei durate minime de 2 ore la puterea nominală instalată a centralei de producere a energiei electrice din surse regenerabile.

#### 1.3.2 Activitățile finanțabile

**Următoarele activități prevăzute în proiect sunt eligibile:**

- a) Achiziționarea de instalații/echipamente noi pentru construirea de capacități noi de producție a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare; Achiziționarea de pompe de căldură; Forajele pe care le implică instalarea anumitor tipuri de pompe de căldură reprezintă activități neeligibile și cheltuielile aferente sunt cheltuieli neeligibile.



- b) Construcții aferente care fac strict obiectul proiectului de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare.

**Atenție!**

*În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa <https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/test/>*

**1.4 Tipuri de solicitanți**

Solicitanții eligibili sunt:

- Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,
- Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,
- Unitățile din sistemul administrației penitenciare,
- Spitalele finanțate integral din fonduri publice,
- Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),
- Cultele recunoscute oficial în România, și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,
- Instituțiile de învățământ superior de stat,
- Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public, astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare,
- Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,
- Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.

Pot fi eligibile și parteneriatele realizate între entitățile de mai sus, în baza acordului de parteneriat încheiat anterior depunerii cererii de finanțate și întocmit conform Anexei 6 la prezentul ghid, și care se va depune odată cu cererea de finanțare.

În cadrul acestui apel, **solicitanții pot depune un singur proiect de investiții și pot fi membri în cel mult 3 parteneriate**, iar valoarea grantului nu poate depăși 10 milioane de euro (pentru proiectul propriu și



Comisia  
Europeană



Finanțat de Uniunea Europeană

Sistemul de comercializare a certificatelor de emisii  
Fondul pentru modernizare



valorile aferente participării în parteneriate).

**Autoconsumul** în cadrul instituției/unității/organizației/instituțiilor partenere, etc. este consumul propriu de energie în domeniul public (spre exemplificare neexhaustivă: iluminatul public, iluminatul în incinta unităților, consumul de energie electrică în clădirile unităților și clădirile publice în care nu se desfășoară activități economice – primărie, cămin cultural, creșă/grădiniță/unități învățământ/unități medicale de stat/centre îngrijire bătrâni, etc.) și reprezintă întreaga producție a capacității noi de producere de energie din surse regenerabile pentru care se solicită finanțarea.

Se recomandă ca locul de consum să fie același cu locul de producere.

### 1.5 Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori:

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Capacitate nou instalată de producerea energiei din surse regenerabile de energie solară	MW
Indicatorul I.2	Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)	Echivalent tone de CO <sub>2</sub> /an
Indicatorul I.3	Producția medie de energie electrică din surse regenerabile de energie solară	MWh/an
Indicatorul I.4	Producția totală de energie electrică din surse regenerabile de energie solară pentru perioada de referință	MWh
Indicatorul I.5	Factorul de capacitate al centralei electrice	%
Indicatorul I.6	Capacitate nou instalată de stocare a energiei din surse regenerabile de energie solară	MWh
Indicatorul I.7, pentru proiectele care prevăd și instalarea de pompe de căldură	Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură	kW

În perioada de monitorizare, pentru justificarea autoconsumului anual, beneficiarul va prezenta, alături de documentele justificative, rezultatul următorului calcul:

$$I - C \leq 0$$

unde:

**I** = Cantitatea anuală de energie electrică injectată în rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi sau altele.

**C** = Cantitatea anuală de energie electrică consumată din rețea, având la bază ca document justificativ facturile emise de furnizor sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi sau altele.



**Dacă această condiție nu este îndeplinită la nivelul unuia sau a mai multor ani, ea trebuie îndeplinită minim la nivelul perioadei de monitorizare de cinci ani.** Energia electrică produsă de capacitatea nou instalată poate fi livrată în SEN, iar compensarea se va realiza conform prevederilor Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Definițiile indicatorilor și indicații privind cuantificarea acestora:**

**Indicatorul I.1** = Capacitatea nou instalată pentru energia din sursa regenerabilă solară datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului și care este operațională (și anume, conectată la rețea, și complet pregătită să producă energie).

**Formula de calcul:** Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile, exprimată în MW.

#### **Notă:**

**Acest indicator reprezintă capacitatea nou instalată obținută prin însumarea puterii nominale a invertoarelor (puterea în curent alternativ). În situația în care puterea în invertoare este mai mare decât cea instalată în panouri fotovoltaice se va utiliza valoarea cea mai mică dintre cele două la calculul indicatorului și a grantului solicitat.**

În acest sens, în cadrul studiului de fezabilitate, este obligatoriu să fie menționate numărul și puterea nominală a invertoarelor, precum și numărul și puterea nominală a panourilor fotovoltaice, care vor fi instalate în cadrul proiectului.

**Indicatorul I.2** = Estimarea totală a scăderii anuale a cantității de emisii de gaze cu efect de seră la sfârșitul perioadei ca urmare a înlocuirii producției de energie care nu este din surse regenerabile cu producția de energie din surse regenerabile.

**Formula de calcul:** Cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, redusă ca urmare a instalării capacității noi de producere a energiei din surse regenerabile, considerată neutră din punct de vedere a emisiilor de gaze cu efect de seră, în echivalent tone de CO<sub>2</sub>.

Se calculează parcurgând următorii pași:

- Se calculează producția anuală medie de energie electrică = capacitatea ce urmează a fi instalată din surse regenerabile \* perioada de utilizare anuală (care să nu fie mai mică decât 1000 h/an);
- Se calculează cantitatea de emisii redusă: producția anuală medie de energie electrică se înmulțește cu factorul de emisii de CO<sub>2</sub> mediu ponderat la nivel național pentru surse fosile calculat pe baza datelor din raportul ANRE pentru anul 2023.

Factorul de emisii de CO<sub>2</sub> mediu ponderat la nivel național per MWh produs din surse fosile este 0,5885 tone CO<sub>2</sub>/MWh. Acesta este determinat în baza raportului ANRE pentru anul 2023.

**Indicatorul I.3** = Producția medie de energie electrică din surse regenerabile

**Metodologie de calcul:** Producția de energie din surse regenerabile conform capacității instalate, calculată cu programe de specialitate.

**Indicatorul I.4** = Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință

**Formula de calcul:** Producția anuală de energie electrică \* durata de analiză (20 de ani)

**Indicatorul I.5** = Factorul de capacitate al centralei

**Formula de calcul:** Producția medie anuală de energie din surse regenerabile / (Capacitatea nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile \* 8760 h) \* 100, respectiv Indicatorul I.3 / (Indicatorul I.1 \* 8760 h) \* 100

**Indicatorul I.6** = Capacitate nou instalată de stocarea energiei din surse regenerabile solar

**Formula de calcul:** Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice, exprimată în MWh

**Indicatorul I.7** = Capacitate nou instalată de stocarea energiei din surse regenerabile solar

**Formula de calcul:** Capacitatea nou instalată pentru pompe de căldură, exprimată în kW

## 1.6 Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al apelului este echivalentul în lei a:

Acțiune	Buget (euro)
Realizarea capacităților noi de producere și stocare a energiei electrice din surse regenerabile de energie solară, care pot include și pompe de căldură, pentru entități publice	500.000.000

**Bugetul alocat apelului de proiecte se angajează în temeiul principiului ”primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”.**

## 1.7 Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate în temeiul principiului „primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, grantul acordat din bugetul FM acoperă 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid. Cheltuielile neeligibile, inclusiv cele care intervin prin depășirea plafoanelor privind valoarea grantului solicitat per MW instalat, sunt în sarcina beneficiarului.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de costurile de investiție, astfel cum sunt prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid.

**Costurile de operare nu sunt eligibile.**

**TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele menționate în ghid.**

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Pentru evitarea riscurilor unor practici neconcurențiale (înțelegeri de cartel), valoarea grantului solicitat pe MW instalat se va încadra în următoarele plafoane maxime<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Costurile au fost stabilite pe baza metodei de analiză a pieței

a) Pentru proiectele care nu includ pompe de căldură: 1.300.000 euro/MW instalat, fără TVA

b) Pentru proiectele care includ și pompe de căldură : 1.500.000 euro/MW instalat, fără TVA

Grantul se acordă în lei sub formă de avans și de rambursare a cheltuielilor efectuate și nu poate depăși **10 milioane euro** pe beneficiar (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate), echivalent în lei la cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii apelului de proiecte (luna ..... /anul.....), respectiv ..... lei/euro.

**Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către solicitant. Acesta trebuie să asigure și contribuția financiară pentru cheltuielile neeligibile.**

Solicitantul va avea în vedere, la întocmirea bugetului proiectului, condițiile de eligibilitate a cheltuielilor (a se vedea Anexa nr. 4 – Categoriile de cheltuieli) și plafoanele maxime ale grantului acordat menționate mai sus.

Proiectele depuse se vor evalua în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, prezentată în Anexa nr. 2.

## 1.8 Grant

**Condițiile ce trebuie respectate în vederea acordării grantului sunt următoarele:**

**Grantul nu se acordă unei autorități publice aflată în incapacitate de plată/în stare de insolvență** conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz.

### **Cumulul grantului**

Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, grantul acordat nu se poate cumula cu niciun alt grant acordat.

Granturile se acordă instalațiilor noi (a se vedea Secțiunea 1.3. din prezentul ghid).

**Perioada de implementare a proiectului** se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului, de **30 iulie 2020** și data preconizată de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte, care nu poate depăși data de **31.12.2029**.

**Costurile eligibile** sunt costurile de investiții și reprezintă cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid.

Valoarea grantului acordat din bugetul FM acoperă 100% din cheltuielile eligibile prevăzute în Anexa 4 la prezentul ghid astfel cum se precizează la Secțiunea 1.7 din prezentul ghid.

TVA-ul eligibil este cel aferent cheltuielilor care se încadrează în plafoanele menționate în ghid.

## **CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII**

**Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte va presupune următoarele aspecte:**

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare (Anexa 2), respectiv:
  - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
  - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica regulat lista parțială cu solicitanții acceptați, respectiv cu solicitanții respinși.

După finalizarea procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se va publica lista completă cu solicitanți admiși și respinși.

### **2.1 Eligibilitatea solicitantului**

**Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:**

a) se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, în funcție de acțiunile finanțabile prevăzute la Secțiunea 1.3.1 din prezentul ghid, respectiv:

- **Unitățile administrativ teritoriale, sub-diviziuni ale unităților administrativ teritoriale,**
- **Unitățile și subunitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională,**
- **Unitățile din sistemul administrației penitenciare,**
- **Spitalele finanțate integral din fonduri publice,**
- **Instituții publice, astfel cum sunt definite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare la art. 2 pct. 30, (inclusiv entitățile publice subordonate sau aflate sub autoritatea/în coordonarea acestora exclusiv Regiile autonome și societățile cu capital de stat),**
- **Culte recunoscute oficial în România și unitățile locale ale acestora, definite potrivit prevederilor Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată,**
- **Instituțiile de învățământ superior de stat,**
- **Institutele naționale, institutele, centrele și stațiunile de cercetare dezvoltare de drept public,**

astfel cum sunt acestea prevăzute în O.G. nr. 57/2002 *privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*, cu modificările și completările ulterioare,

- **Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară constituite conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**
- **Centrele sociale și centrele de îngrijiri paliative finanțate integral din fonduri publice,**
- **Agenția Națională pentru Sport, inclusiv instituțiile subordonate,**
- **Comitetul Olimpic și Sportiv Român, inclusiv instituțiile subordonate.**

**inclusiv parteneriatele dintre entitățile de mai sus.**

b) sunt legal constituiți;

*Se probează prin:*

- *Actul constitutiv/actul normativ de înființare, Hotărâre judecătorească de validare primar//Hotărâre de validare a Consiliului Local/Județean/Hotărâre a Consiliului județean de alegere a Președintelui Consiliului județean, Ordinul prefectului de constatare a îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului local/Documentul de numire a reprezentantului legal etc și după caz Acordul de parteneriat, încheiat anterior datei depunerii cererii de finanțare.*

c) Activitățile economice desfășurate de solicitanți au un caracter strict auxiliar și nu trebuie să depășească 20% din capacitatea anuală totală a beneficiarului. Determinarea procentului în care solicitantul își desfășoară activități economice/neeconomice se poate realiza în funcție de natura activității și de tipul de resurse necesare desfășurării activității și poate fi calculată pe baza contabilității timpului (capacitatea de resurse umane măsurată în orele de lucru ale angajaților), a intrărilor (cum ar fi materialele, echipamentele și capitalul fix), a spațiului și a altor elemente relevante pentru activitatea specifică a solicitantului.

Calculul justificativ al acestui procent va fi prezentat în cererea de finanțare la secțiunea „Justificare context”, cu includerea elementelor mai sus menționate și a altor asemenea considerate a fi necesare.

*Se probează prin:*

- *Declarație pe propria răspundere privind desfășurarea de activități economice, inclusiv documente justificative (Anexa 10).*

*În situația în care o entitate publică desfășoară, în mod mixt, atât activități economice, cât și neeconomice, dacă aceasta desfășoară aproape exclusiv activități neeconomice, condiția este ca activitățile economice să aibă un caracter strict auxiliar, adică acesta să corespundă unei activități care este legată direct de funcționare entității publice și este necesară pentru aceasta sau este legată intrinsec de utilizarea neeconomică principală a acesteia și are un domeniu de aplicare limitat. Acest criteriu se consideră respectat atunci când activitățile economice consumă aceiași factori de producție (ex: materiale, echipamente, forță de muncă sau capital fix) ca activitățile neeconomice principale.*

*Activitățile neeconomice sunt menționate la pct. 20 din Comunicarea Comisiei Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2022/C 414/01) - pentru solicitanții institute naționale, institute, centre și stațiuni de cercetare-dezvoltare de drept public, precum și cele menționate la pct. 2.5 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat (2016/C 262/01) – pentru solicitanții instituții de*



*învățământ superior de drept public.*

*Activitățile desfășurate de entitățile publice în scopuri economice pot fi considerate auxiliare atunci când capacitatea alocată în fiecare an activităților respective nu depășește 20 % din capacitatea anuală totală a entității.*

**Atenție:**

*Menținerea activității economice auxiliare a beneficiarilor pe durata proiectului sub 20% din totalul activității anuale desfășurate trebuie demonstrată pe baza separării contabile pe analitice a activităților economice și neeconomice desfășurate și se verifică anual de către furnizorul grantului.*

*În situația în care pe durata de viață a proiectului condiția referitoare la menținerea activității economice a beneficiarilor sub 20% nu se menține, grantul acordat va intra sub incidența regulilor de ajutor de stat, fiind necesară recuperarea acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare art. 108 din TFUE.*

**In ceea ce privește instituțiile subordonate Agenției Naționale pentru Sport, Comitetului Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia, se vor avea în vedere următoarele:**

În conformitate cu prevederile legale și jurisprudența europeană, este considerată întreprindere orice entitate care desfășoară o activitate economică (furnizare de bunuri sau servicii pe o piață), indiferent de statutul său juridic, de acționariat (public sau privat) sau de modul de finanțare.

În consecință, pot fi considerate întreprinderi inclusiv entități precum asociațiile, fundațiile, ONG-urile, cluburile sportive, dacă acestea desfășoară o activitate economică, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit<sup>2</sup>.

În acest sens, potrivit jurisprudenței Curții Europene de Justiție, atunci când o activitate sportivă are caracterul unei activități salariate sau al unei prestații de servicii remunerate (situație proprie sportivilor semi-profesioniști sau profesioniști), aceasta constituie o activitate economică. În conformitate cu articolul 2, punctul 143, al Regulamentului (UE) nr. 651/2014<sup>3</sup>, „*sport profesionist*” înseamnă practicarea unui sport ca activitate lucrativă sau ca serviciu remunerat, indiferent dacă a fost încheiat sau nu un contract de muncă oficial între sportiv și organizația sportivă relevantă, în cazul în care remunerația depășește costul de participare<sup>4</sup> și reprezintă o parte semnificativă din veniturile sportivului. Spre exemplificare, potrivit practicii decizionale a Comisiei Europene, cluburile sportive profesionale pot fi considerate întreprinderi, ca urmare a faptului că desfășoară activitate economică în cadrul mai multor piețe, precum: piața transferurilor jucătorilor profesioniști, piețele de publicitate, media, vânzare de bunuri etc.

<sup>2</sup> A se vedea subcapitolul 2.1 din *Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*

<sup>3</sup> Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, JO nr. L 187/26.6.2014

<sup>4</sup> Cheltuielile de călătorie și de cazare legate de participarea la un eveniment sportiv nu sunt considerate remunerație în sensul Regulamentului (UE) nr. 651/2014



În continuare, sunt prezentate câteva situații în care, în opinia Consiliului Concurenței, ținând cont de principiile legislației și jurisprudenței europene, finanțarea activităților sportive nu este susceptibilă a implica elemente de natura ajutorului de stat:

- finanțarea sportului de masă, a sportului amator, a cluburilor de juniori, cadeți și tineret, a căror activitate nu este considerată activitate economică. În cazul cluburilor care dețin și secții de jucători care au statut de jucători profesioniști, este necesară separarea, din punct de vedere contabil, a veniturilor și cheltuielilor aferente celor două tipuri de activități;
- finanțarea unor activități care nu afectează schimburile comerciale dintre statele membre, respectiv atunci când structurile sportive respective nu participă și nu au potențialul de a participa la competiții profesionale internaționale, nu efectuează transferuri de jucători care implică plata unei sume către clubul sportiv la care a activat până la acel moment jucătorul ce face obiectul transferului și nu realizează vânzări internaționale de drepturi de difuzare a evenimentelor sportive;
- acordarea unor bonusuri de performanță direct sportivilor, persoane fizice, de către autoritățile centrale sau locale, cu condiția ca aceste bonusuri să nu reprezinte forme mascate de remunerare a activităților desfășurate de către sportivii profesioniști;
- este aplicabil principiul investitorului privat prudent<sup>5</sup>;
- finanțarea unor cluburi care desfășoară în principal activități neeconomice, dacă activitățile economice prestate nu depășesc 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În ceea ce privește aplicabilitatea acestui criteriu în vederea excluderii caracterului de ajutor de stat al unei măsuri de sprijin, potrivit Consiliului Concurenței, în general acesta se aplică în cazurile în care activitatea de bază derulată de club are caracter neeconomic (de exemplu, un club de juniori sau de sportivi neprofesioniști) și are atașată o activitate economică nesemnificativă (cu o pondere de maxim 20%), cum ar fi, de exemplu, vânzarea de bilete, vânzarea de echipamente promoționale etc.

De asemenea, activitatea de formare și perfecționare a antrenorilor, dacă aceștia sunt angajați ai unor cluburi profesionale sau desfășoară activitate economică independentă, poate intra sub incidența regulilor de ajutor de stat.

În acest sens, se va avea în vedere *Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive* publicat de către Consiliul Concurenței la adresa:

[https://www.consiliulconcurenței.ro/wp-content/uploads/2019/03/publicare\\_ghid\\_sport.pdf](https://www.consiliulconcurenței.ro/wp-content/uploads/2019/03/publicare_ghid_sport.pdf)

Prin urmare, solicitanții de tipul:

- Instituții subordonate Agenției Naționale pentru Sport,
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român și instituțiile subordonate acestuia,

au obligația de a completa o **declarație pe propria răspundere cu justificarea neîncadrării sub incidența regulilor de ajutor de stat** luând în considerare cele mai sus menționate, suplimentar Declarației pe propria răspundere privind desfășurarea de activități economice, inclusiv documente justificative (Anexa 10).

---

<sup>5</sup> Este necesară efectuarea unei analize prealabile care să stabilească dacă finanțarea publică poate fi considerată conformă cu principiul investitorului privat prudent, respectiv dacă activitatea comercială este profitabilă din perspectiva investitorului.

d) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

- 1) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 35/2016 sau altor acte normative, după caz;
- 2) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori face obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de faliment, lichidare;
- 3) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România, după caz;
- 4) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, respectiv pentru solicitant și/sau reprezentantul legal s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că aceștia se fac vinovați de abatere profesională gravă deoarece au încălcat actele normative cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se fac vinovați de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, în sensul art. 136 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- 5) Solicitantul/reprezentantul legal al Solicitantului a fost subiectul unei hotărâri judecătorești definitive pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- 6) Solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*.

*Se probează prin:*

➤ *Sectiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3).*

*În cazul selecției proiectului, în etapa de precontractare se va proba îndeplinirea obligațiilor prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF, liber de sarcini și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile.*

*De asemenea, în etapa de precontractare vor fi probate alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului și Cazier judiciar al reprezentantului legal aflate în termenul de valabilitate.*

e) Reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect nu se află în situație de conflict de interese, astfel cum este definit în legislația națională și europeană.

Se probează prin:

- Secțiunea D din Declarația unică (Anexa 3)
- Anexa nr. 9 – Declarația privind conflictul de interese

f) Solicitantul demonstrează **capacitatea financiară** pentru susținerea implementării proiectului:

Se probează prin:

- Hotărârea consiliului local/ județean/CA/ hotărâre a organului de conducere/ ordin al conducătorului, altele asemenea care să angajeze instituția privind asigurarea cofinanțării proiectului, asigurarea fluxului financiar pentru implementarea proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă);
- Secțiunea B din Anexa 3 corelată cu descrierea din secțiunea Capacitate financiară din Cererea de finanțare.

## 2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum* din cadrul Programul-cheie 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei* aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în prezentul Ghid;
  - ✓ A se vedea secțiunile *Obiectivele proiectului*, *Descrierea proiectului* și *Activități previzionate*, secțiunea *Studiu de Fezabilitate* din Cererea de finanțare.
- b) Valoarea grantului solicitat per MW instalat este de max
- c)
- d)
- e)
- f) imum:
  - Pentru proiectele care nu includ pompe de căldură: 1.300.000 euro/MW instalat, fără TVA
  - Pentru proiectele care includ și pompe de căldură : 1.500.000 euro/MW instalat, fără TVA
- g) Capacitatea nou instalată de producere a energiei electrice propusă prin proiect este de minimum 0,200 MW;

Se probează prin:

- ✓ Studiul de fezabilitate
- ✓ Cererea de finanțare

- h) Proiectul este implementat pe teritoriul României;

✓ *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*

- i) Perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului de 30 iulie 2020 și data de finalizare menționată în cadrul apelului de proiecte, respectiv data de 31.12.2029;

✓ *A se vedea secțiunea Activități previzionate din Cererea de finanțare.*

- j) Valoarea grantului solicitat nu depășește 10 milioane EUR (pentru proiectul propriu și valorile aferente participării în parteneriate);

✓ *A se vedea secțiunea Buget-Activități și cheltuieli din Cererea de finanțare.*

- k) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

*Se probează prin:*

✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, HCL/HCJ, HG, Hotărâre CA/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), asigurarea cofinanțării proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile).*

- l) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

➤ *A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3), Planul de informare și publicitate, care se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din cadrul Manualului de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și care va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora, etc.*

- m) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice;

*Se probează prin:*

➤ *Secțiunile A din Declarația unică a solicitantului (Anexa 3).*

- n) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a anexelor aferente;

*Se probează prin:*

➤ *Anexa 7 – Bugetul Proiectului Proiectului cu respectarea formulelor din cadrul formatului prezentat și corelată cu devizul general iar secțiunea BUGET din Cererea de finanțare să fie corelată cu acesta, până la ultima zecimală*

- k) Proiectul respectă principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH)?

*Se probează prin:*

- *Declarația privind respectarea principiului DNSH (Anexa 11)*
- *Autoevaluarea proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH (Anexa 11.1)*
- *Declarația unică*

l) Proiectul are avizul tehnic de racordare (ATR) pentru locul de producere;

*Se probează prin:*

- *ATR pentru locul de producere, care să includă și instalația de stocare;*

**Notă:**

***Depunerea avizului tehnic de racordare nu este obligatorie odată cu depunerea Cererii de finanțare, dar depunerea avizului este obligatorie la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare, oricare dintre acestea survine prima.***

m) Procentul energiei electrice utilizată pentru autoconsum din totalul energiei produse este de 100%;

*Se probează prin:*

- *Studiul de fezabilitate (nu mai vechi de 2 ani) care să cuprindă și documente justificative (ex: facturile de electricitate, pe 12 luni consecutive din perioada 2023-2025, cu consumul în format tabelar sau auditul electroenergetic în cazul în care nu există facturi, din care să reiasă consumul propriu potrivit prevederilor prezentului ghid sau altele). Pentru cazul în care există facturi de la care se poate începe estimarea consumurilor de energie electrică și se preconizează instalarea de noi consumatori de energie electrică la nivelul beneficiarului, consumul suplimentar de energie electrică va fi evaluat la nivelul studiului de fezabilitate sau într-un document distinct (asumat de solicitant) și prezentat drept consum mediu anual prognozat*
- *Secțiunea A din Declarația unică (Anexa nr. 3)*

n) Terenurile/imobilele necesare înființării și funcționării investiției sunt puse la dispoziția proiectului, iar construcția acestuia este posibilă;

*Se probează prin:*

- *Orice document/înscriș care atestă deținerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului.*

*(NOTĂ: nu se acceptă drepturi asupra imobilului (teren și/sau clădire), conferit în baza unui contract de închiriere/leasing imobiliar/comodat etc.).*

- *Extras de carte funciară, valabil la data depunerii, în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;*



- *Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului;*
- *Certificat de urbanism sau document echivalent emis de către autoritatea competentă pentru obiectul cererii de finanțare, în termen de valabilitate;*
- *Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului din Anexa 3, referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile.*

*În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor avea în vedere respectarea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.*

*În etapa de precontractare solicitanții vor prezenta documente doveditoare privind clasele a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic.*

*Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri situate în extravilan de tip agricol, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol și autorizația de construire precum și un extras de carte funciară relevant, înainte de depunerea cererii de prefinanțare sau, în cazul în care nu se solicită prefinanțare, înainte de depunerea primei cereri de rambursare, oricare dintre acestea survine prima.*

o) *Producția minimă:*

Factor de capacitate de minimum 11,4%, reprezentând echivalentul a 1000 h/an de funcționare la capacitatea instalată

*Se probează prin:*

- *SF sau printr-un document anexă la SF, asumat de către proiectant.*

p) *Proiectul are capacitate de stocare integrată, iar tehnologia utilizată nu este pe bază de plumb, NiCd sau NiMH?*

*Se probează prin:*

- *Studiul de fezabilitate*
- *Secțiunea din Cererea de finanțare referitoare la Descrierea investiției.*

r) *Capacitatea sistemului de stocare trebuie dimensionată astfel încât să asigure stocarea energiei produse la puterea nominală instalată a centralei de producere existente pentru o durată de minimum 2 ore.*

*Se probează prin:*

- *Studiul de fezabilitate*
- *Secțiunea din Cererea de finanțare referitoare la Descrierea investiției*

## **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

*Baza legală:*

- *Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind*



înființarea Fondului pentru modernizare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1.296/2013, (UE) nr. 1.301/2013, (UE) nr. 1.303/2013, (UE) nr. 1.304/2013, (UE) nr. 1.309/2013, (UE) nr. 1.316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat în Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile pentru rambursare sunt efectuate în perioada de eligibilitate, respectiv între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 de 30 iulie 2020 și data de finalizare a proiectelor, care nu poate fi mai târziu de 31.12.2029, **cu condiția ca investiția să nu fie pusă în funcțiune înainte de depunerea cererii de finanțare.**

**Atenție:**

Având în vedere principiul „primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, respectiv îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate și încadrarea în limita bugetului alocat, menționăm faptul că depunerea cererii de finanțare, inclusiv anexele aferente, nu implică automat aprobarea și finanțarea proiectului.

**Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):**

- ✓ cheltuieli aferente contribuției în natură;
- ✓ cheltuielile cu amortizarea;
- ✓ cheltuielile aferente obținerii terenurilor;
- ✓ cheltuielile aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului;
- ✓ cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;
- ✓ cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație;
- ✓ cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- ✓ cheltuieli generale de administrație;
- ✓ dobânda debitoare;
- ✓ alte comisioane aferente creditelor;

- ✓ TVA, dacă este deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal și recuperabilă;
- ✓ TVA aferent cheltuielilor care nu se încadrează în plafoanele menționate în ghid;
- ✓ achiziția de echipamente second-hand;
- ✓ amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj;
- ✓ costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- ✓ cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- ✓ cheltuieli aferente marjei de buget 25% din următoarele capitole/subcapitole de cheltuieli (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)
- ✓ cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

**Notă:** *Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.*

### Atenție!

- ❖ Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice, cu excepția fondurilor proprii, pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului; solicitantul va depune o declarație care atestă că nu a mai primit sprijin din fonduri publice pentru proiectul propus (vezi Secțiunea A din Declarația unică - *Anexa 3*).
- ❖ Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei, respectiv 30 iulie 2020, nu sunt eligibile.

### Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii.

### Cheltuielile cu echipa de management de proiect sunt limitate la echivalentul a maximum 20.000 euro cu TVA.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții cu caracter general:

- 1) să fie efectuată și plătită de la data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei, respectiv 30 iulie 2020, până la data de 31.12.2029.
- 2) să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 3) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (CF) încheiat cu Ministerul Energiei;
- 4) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și europene, în special în ceea ce privește achizițiile publice;
- 5) cheltuielile cofinanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice, sau alte fonduri externe rambursabile sau nerambursabile, cu excepția bugetului propriu al beneficiarului;
- 6) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi.

Este necesar ca încadrarea de către solicitant a costurilor investiționale în categoria de cheltuieli eligibile să se facă în strânsă corelare cu devizul general întocmit în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

### **Implementarea financiară a proiectului**

Baza legală:

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul de prefinanțare și cererea de rambursare în conformitate cu prevederile **OUG nr. 60/2022** *privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare OUG 60/2022)*.

### **Mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate**

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare/plată, în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022*.

Pentru granturile acordate, Ministerul Energiei poate asigura prefinanțare aferentă investiției, reprezentând 50% din valoarea totală a grantului.

Beneficiarul depune o cerere de prefinanțare conform modelului inclus în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții. Ministerul Energiei transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare. Restul prefinanțării va fi justificată în termen de 12 luni de la acordarea acesteia.

Cererea de plată este cererea depusă de către beneficiari, prin care se solicită Ministerului Energiei virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului/deciziei de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor/lucrărilor necesare implementării investiției;

Pentru a putea beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii au obligația de a plăti integral contribuția proprie anterior depunerii cererii. Aceasta reprezintă partea din valoarea proiectului suportată de beneficiar și include, după caz, contribuția la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului (inclusiv taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile).

În cazul utilizării mecanismului cererilor de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada achitării furnizorilor/prestatorilor/executanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către Ministerul Energiei, care se va face prin depunerea cererilor de rambursare aferente cererilor de plată, împreună cu documentele justificative (ordine de plată, extrase de cont, procese verbale, certificatele de garanție, etc)

Plățile către beneficiari sunt efectuate în baza unui mecanism în etape. Etapele au în vedere stadiile tehnice ale investițiilor sau etapele de execuție ale acestora și sunt definite în documentația procedurilor de selecție

a propunerilor de investiții elaborată de Ministerul Energiei.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la ME, a cererii de prefinanțare/plată/rambursare, întocmite conform contractului de finanțare, ME autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 20 zile lucrătoare de la data la care ME dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, ME notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de prefinanțare/plată/rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de ME, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare ME poate aplica reduceri procentuale și recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, ce se poate depune ulterior punerii în funcțiune a proiectului, reprezentând ultima tranșă din valoarea totală a grantului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor/serviciilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu etapele din programul de rambursare. Modelele de cereri de rambursare sunt incluse în documentația procedurilor de selecție a propunerilor de investiții.

Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu termenele stabilite în calendarul de implementare, prevăzut în contractul de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, ME solicită beneficiarului să explice motivul pentru care nu a atins prima etapă în primul an și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, ME va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la ME, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, ME va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, ME va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma

costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar în acest scop. ME transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.

### CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa 1*. Aceasta se va transmite prin sistemul informatic, împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

În situația în care solicitantul depune mai multe proiecte în cadrul acestui apel (un proiect propriu și maximum trei în parteneriat), se vor prezenta sub formă tabelară în *Anexa 3 Declarația unică – Secțiunea A*, proiectele depuse, valoarea grantului solicitat pe fiecare dintre ele (în lei și euro), precum și valoarea totală a grantului solicitat.

#### 3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

**Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.**

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

##### **Important!**

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate în rubrica dedicată semnăturii, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, capacitate instalată etc.) și trebuie să corespundă cu cele din *Anexa 7*, documentul de aprobare a proiectului, studiul de fezabilitate, devizul general etc.

##### 3.1.1 Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în directă corelare cu Programul cheie 1 din cadrul FM și cu acțiunea de finanțare, conform secțiunii 1.3, în conformitate cu indicațiile din *Anexa 1*. Fiecărui obiectiv îi va fi atribuit un rezultat.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie solară, cu capacități de stocare integrate pentru autoconsum pentru entități publice*, Programul-cheie 1: *Surse regenerabile de energie și stocarea energiei* din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea **Context și Justificare**) va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:



- Contextul în care este propus proiectul
- Informații privind infrastructura realizată (localizare, date fizice, factori interesați etc.)

Cerințele detaliate suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr. I*.

În secțiunea **Justificare** vor fi enumerate problemele care necesită implementarea proiectului. Problemele identificate în această secțiune vor fi corelate cu activitățile și rezultatele proiectului prezentate la secțiunea **Descrierea investiției**.

### **3.1.2 Sustenabilitate și durabilitate**

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la PIF.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- o Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- o Contribuția la **Inițiativa emblematică „Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- o Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

### **3.1.3 Descrierea investiției**

Descrierea proiectului va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Componentele și activitățile investiției;
2. Date generale privind investiția propusă;
3. Se vor descrie principalele componente ale proiectului, corelat cu probleme identificate și propuse spre rezolvare în proiect și cu cauzele acestora, detaliate pe activități și corelate cu bugetul proiectului;
4. Localizarea proiectului care să cuprindă: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției (pe clădire sau teren, în cazul centralelor fotovoltaice).

Cerințe specifice suplimentare sunt prezentate în secțiunea relevantă din *Anexa nr. I*.

### **3.1.4 Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIMb) și respectarea principiului DNSH**

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului



(Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

**Atenție!**

**În ceea ce privește respectarea principiului DNSH, solicitantul va avea în vedere conformarea cu prevederile Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852) completat cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139.**

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare ME va verifica conformitatea cu principiul DNSH pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 11 la prezentul ghid), a Autoevaluării în acest sens (Anexa nr. 11.1 la prezentul ghid), precum și a celorlalte documente justificative anexate la cererea de finanțare.

Totodată, în cadrul cererii de finanțare se va descrie modul în care va fi respectat principiul „Do not significant harm” (DNSH) pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

Având în vedere principiul DNSH, în ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor de construire/montaj/dezafectare, beneficiarul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții/montaj și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 din Lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE), preluată în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Beneficiarul va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele legate de construcții și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor de construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și utilizând demolări selective pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea-reciclarea de calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile de construcții și demolări.

În ceea ce privește biodiversitatea și ecosistemele, solicitantul se va asigura că proiectul nu va fi implementat pe următoarele tipuri de terenuri:

- (i) terenuri arabile și terenuri cultivate cu un nivel moderat până la ridicat de fertilitate a solului și biodiversitate sub pământ, respectiv terenuri încadrate în clasele de calitate I și II.

(ii) terenurile verzi cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenurile care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista roșie europeană sau pe lista roșie a IUCN (<https://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/species/redlist/>);

(iii) terenuri forestiere (acoperite sau nu de arbori), alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate a fi acoperite de arbori, chiar și în cazul în care acești arbori nu au atins încă dimensiunea și acoperirea care urmează să fie clasificate ca păduri sau alte terenuri împădurite, astfel cum sunt definite în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

În etapa de verificare administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare ME va verifica existența declarației pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea principiului DNSH (Anexa nr. 11 la prezentul ghid și Anexa nr. 11.1).

La depunerea Cererii de finanțare se transmite Actul de reglementare privind protecția mediului, emis de către autoritatea competentă, sau cel puțin dovada solicitării la autoritatea competentă a actului de reglementare pentru protecția mediului, iar la prima cerere de prefinanțare/plată/rambursare, oricare dintre acestea survine prima, este obligatorie depunerea actului de reglementare pentru protecția mediului.

### 3.1.5 Studiul de fezabilitate

Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, va fi aprobat de solicitant (prin Hotărâre HCL/HCJ/altele asemenea care să angajeze instituția, după caz) și va avea la bază necesitatea dezvoltării proiectului și caracteristicile tehnice, comparând soluțiile alternative mai detaliate în vederea asigurării alegerii soluției optime.

Din echipa de elaborare a studiului de fezabilitate va face parte personal autorizat de către A.N.R.E. în domeniul proiectării instalațiilor electrice. Se va anexa studiului de fezabilitate documentul doveditor.

Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică.

Proiectul poate să cuprindă mai multe locuri de consum și de producere, caz în care se va elabora un singur studiu de fezabilitate, ce va cuprinde detalierea pe fiecare loc de consum/producere. Proiectul va cuprinde obligatoriu capacitatea de producere și stocare în aceeași locație.

### 3.1.6 Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi întocmit conform formatului din Anexa 7 - *Bugetul proiectului*, cu respectarea tuturor corelațiilor prevăzute în cadrul acesteia (formulelor din cadrul formatului) și corelat cu devizul general și va fi încărcat în platforma electronică.

La completarea bugetului din cererea de finanțare se va avea în vedere respectarea structurii pe capitole și subcapitole din Anexa 7 - *Bugetul proiectului* corelat cu devizul general. Valorile trebuie să corespundă până la ultima zecimală în toate documentele.

### 3.1.7 Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9) .

## CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

### 4.1 Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Energiei și/sau de către evaluatori externi. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Energiei și beneficiarul proiectului.

Etapile parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- verificarea administrativă și a eligibilității (notificarea de aprobare/respingere a proiectului)
- etapa contractuală (depunerea documentelor aferente contractării, ulterior notificării de aprobare a proiectului și semnarea contractului de finanțare).

Finanțarea se va acorda conform principiului „primul venit, primul evaluat, cu respectarea condițiilor din ghid”, în limita fondurilor disponibile pentru acest apel de proiecte.

#### **Notă:**

În cazul în care în etapa de precontractare solicitantul nu transmite în termenul solicitat documentele suport, cererea de finanțare va fi respinsă și va fi înlocuită cu cererea de finanțare imediat următoare în ordinea aprobării la finanțare .

### 4.2 Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU, conform *Anexei 2 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza, în ordinea depunerii acestora, până la acoperirea bugetului alocat.

În cadrul acestei etape se vor verifica următoarele:

- Respectarea formatului standard al cererii de finanțare și includerea tuturor anexelor obligatorii;
- Modalitatea de completare a cererii de finanțare;
- Data limită de transmitere a cererii de finanțare;
- Dacă cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- Completarea cererii și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- Îndeplinirea tuturor criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare-Anexa 2, respectiv:

- Eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
- Eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.

Având în vedere că depunerea Cererii de finanțare se face electronic, **procesul de clarificări** se va desfășura astfel:

- Se pot solicita cel mult trei clarificări;
- Solicitantul va avea obligația să răspundă în maximum 7 zile lucrătoare la fiecare dintre clarificările solicitate.

**Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile din *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare*, stabilite prin prezentul ghid, Cererea de finanțare va fi respinsă, iar solicitanții vor fi notificați asupra motivelor respingerii.**

Pe durata procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte, ME va publica regulat lista parțială cu proiectele admise la finanțare, respectiv cu proiectele respinse.

Ulterior finalizării evaluării și soluționării contestațiilor, ME va publica pe pagina web a Ministerului Energiei <https://energie.gov.ro/category/fondul-pentru-modernizare/program-cheie-1/>, în cadrul secțiunii dedicate prezentului apel, lista proiectelor admise și lista proiectelor respinse.

Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora se va realiza potrivit prevederilor menționate la Cap. 6 din prezentul ghid.

## CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

### 5.1 Etapa de precontractare

Proiectele vor trece în etapa de precontractare pe măsură ce acestea sunt aprobate la finanțare, ca urmare a finalizării procesului de verificare administrativă și a eligibilității, în limita bugetului disponibil al apelului.

Solicitanții admiși la finanțare au obligația de a transmite prin intermediul platformei electronice, în maximum 30 de zile lucrătoare de la primirea Notificării de precontractare, a următoarelor documente de precontractare:

1. Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția Locală de Taxe și Impozite, ambele în termen de valabilitate și libere de sarcini,
2. Cazier fiscal al solicitantului, în termen de valabilitate, fără mențiuni
3. Cazier judiciar al reprezentantului legal, în termen de valabilitate, fără fapte înscrise
4. Extras de carte funciară actualizat în care este intabulat dreptul de proprietate sau un alt drept real (act de proprietate /contract de concesiune /superficie /administrare), care să ateste detinerea unui drept de proprietate sau a unui alt drept real (act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare) și să probeze că imobilele /capacitățile existente sunt libere de orice sarcini, că nu fac obiectul unor litigii în curs

de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică și că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun,

5. Studiul pedologic și agrochimic – În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoriile de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de precontractare documente doveditoare privind clasele a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului – studiu pedologic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

6. Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale).

**Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în vigoare la data depunerii acestora, în caz contrar neputându-se încheia contractul.**

#### **NOTĂ:**

*În situația în care, în etapa de analiză a documentelor de precontractare transmise de către solicitanții finanțării, aprobați în etapa de evaluare, se identifică necesitatea completării/modificării/actualizării documentelor transmise, Ministerul Energiei va formula cel mult trei scrisori de clarificare pe care le transmite solicitantului prin intermediul platformei MySmis.*

*Solicitanții care au primit scrisoarea de clarificări/scrisorile de clarificare prevăzute la paragraful anterior au obligația de a transmite răspunsul către Ministerul Energiei, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea fiecăreia dintre acestea, prin intermediul platformei MySmis. **Netransmiterea răspunsului către Ministerul Energiei în termenul menționat atrage respingerea proiectului de la finanțare.***

*În situația în care, după analiza documentelor transmise, inclusiv a răspunsului la scrisoarea de clarificări/răspunsurilor la scrisorile de clarificare, se constată faptul că documentele nu corespund cu cerințele prezentului ghid (nu sunt conforme/nu sunt în termen de valabilitate/sunt incomplete), proiectul este respins.*

După finalizarea procesului de analiză a documentației mai sus menționată, se întocmește lista de verificare a documentelor de precontractare și, în cazul în care documentația este completă și conformă, se solicită transmiterea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare.

## **5.2 Etapa de contractare**

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Numai după ce se constată îndeplinirea tuturor condițiilor solicitate descrise mai sus poate fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea olografă a acestuia.

În situația semnării electronice a contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerul Energiei (10 zile de la data primirii



documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Energiei, ministerul își rezervă dreptul de a respinge cererea de finanțare.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Energiei și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

Data încheierii contractului de finanțare este data ultimei semnături.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării Proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Energiei raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii grantului sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului grant plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a grantului de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Energiei. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor anterior semnării contractelor.

### **Atenție!**

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

## **6. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de respingerea proiectului în oricare dintre etape, inclusiv în etapa de contractare, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului în platforma MYSMIS 2021 sau la sediul Ministerului Energiei.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin contestație);
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);



- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Contestațiile trebuie să fie însoțite de o copie a notificării de respingere emisă de Ministerul Energiei;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile (calendaristice) de la data înregistrării lor. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în scris, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Energiei. Contestatarul este notificat în scris asupra Deciziei comisiei.

## ANEXE

Anexa 1. Cererea de finanțare

Anexa 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare

Anexa 3. Declarația unică

Anexa 4. Categoriile de cheltuieli indicative

Anexa 5. Model de contract de finanțare

Anexa 6. Model de acord de parteneriat

Anexa 7. Bugetul proiectului

Anexa 8. Declarația privind eligibilitatea TVA

Anexa 9. Declarația privind conflictul de interese

Anexa 10. Declarația pe propria răspundere privind desfășurarea de activități economice

Anexa 11. Model declarație privind respectarea principiului DNSH, inclusiv Anexa 11.1–Autoevaluarea